

广东海洋大学学生工作部文件

学生〔2024〕7号

关于做好“智慧学工”系统学生数据 核查工作的通知

各学院：

为加强学校学生管理，落实学校公寓管理制度，需精准掌握学生状态数据，现就做好“智慧学工”系统数据核查工作通知如下：

一、核查时间

3月26日开始，3月31日前完成核查。

二、核查范围

本科生及研究生。

三、核查内容

“智慧学工”系统中的学生基本数据及住宿数据。

四、核查步骤

（一）学生基本数据

核查模块：智慧学工-学生数据-基本信息-信息管理

核查步骤：

1. 学院信息员更新辅导员、班主任带班信息后，辅导员、班主任可正常查看带班学生情况；

2. 辅导员、班主任依据实际带班学生情况，结合学院名册，核查智慧学工系统中所带班级学生名单（含在籍不在校学生）是否完整，学生实时学籍状态、在校状态是否正确；

3. 如有问题请以学院为单位于3月28日前分类整理后，反馈学生工作部。

（二）学生住宿数据

核查模块：智慧学工-宿舍管理-学生住宿-住宿查询

核查步骤：

1. 学院组织学生本人逐一核对住宿信息（含校内住宿与校外住宿）；学生本人核对后，由班主任、辅导员组织学生干部进行核查。

2. 校内住宿学生如发现住宿信息有误，可通过智慧学工-宿舍管理-宿舍申办模块，调整到实际所住宿舍；如遇系统中需调整目标宿舍已满，无法申请的，统一反馈给所在楼长，由楼长在系统中进行调整，同时将处理结果反馈给带班辅导员。

3. 外宿学生需经智慧学工-宿舍管理-宿舍申办模块进行申请审批。

4. 学院导出所有学生住宿情况表，打印后组织学生本人、班干部、班主任、辅导员、学工领导签名后留存，学生

工作部随时组织抽查。

五、有关要求

（一）各学院要高度重视此项工作，负责学生工作的领导要组织辅导员、班主任、学生干部全员行动、狠抓落实，要确保本科生、研究生不漏一人，确实把学生状态数据核对清，把当前智慧学工系统的问题摸清。

（二）各学院3月31日前，要组织全体学生开展一次学校管理制度的教育宣贯，组织全体学生重新学习公寓管理、纪律处分等有关文件。

要做好学生教育工作，提前告知学生学校即将开展每日查寝的举措，今后将严查“随意调换宿舍”、“晚归”、“不归”、“未经申请外宿”等违反学校制度规定的行为，一经查实一律按照《广东海洋大学学生纪律处分规定》等制度严肃处理。

（三）用好智慧学工系统。学工系统要加强智慧学工系统的使用，确保实时更新学生状态数据。此次学生状态数据经师生确认后，如学生申请外宿、调换宿舍等行为，必须提前经智慧学工系统申请审批。已在外住宿未经学校审批的，必须于4月10日前向学校申请住宿并搬回指定的宿舍，或补齐外宿申请手续并通过智慧学工系统审批。

学生工作部

2024年3月26日